



EI PROCESO DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL

Fases y Características del Proceso de Acreditación

Membresía de ACBSP

Elegibilidad

Preparación para la acreditación

Visita de pares para acreditación

Acreditación Inicial

Mantenimiento

Rea credi tación

24 a 36 meses (máximo 5 años)

10 años



Preparación para la Acreditación

Elementos clave:



1.- Estándares y Criterios ACBSP



2.- Plataforma Campuslab



3.- Mentor

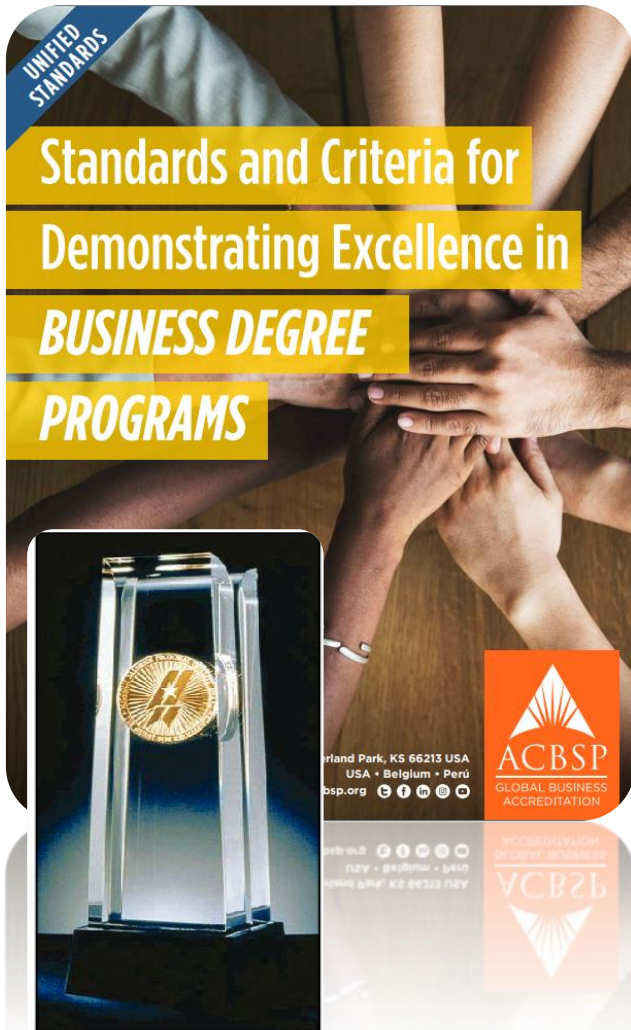


4.- Organización y gestión del cambio



1.- Estándares y Criterios

Estándares y Criterios



- ❖ Basado en el Modelo Malcolm Baldrige
- ❖ No prescriptivo, con énfasis en los resultados de aprendizaje y la mejora continua de los procesos educativos y de soporte
- ❖ Se adapta a la diversidad de misiones y modelos de formación;
- ❖ Incorpora las mejores prácticas en escuelas de negocio.
- ❖ Centrada en el estudiante y en fortalecer la cultura de mejora continua

The Malcolm Baldrige National Quality Award

Estructura:



Estándar 1: Liderazgo	<p>La universidad debe tener procesos de liderazgo sistemáticos que promuevan la excelencia en el desempeño y la mejora continua. Los valores y expectativas deben integrarse en el proceso de liderazgo de la unidad de negocios para permitir que la unidad de negocios aborde sus responsabilidades sociales y la participación de la comunidad.</p>
Criterio 1.1	<p>Criterio 1.1 - Enfoque - Procesos de liderazgo que respaldan la mejora continua de la calidad.</p>
Criterio 1.1 a	<p>Criterio 1.1.a - Misión y Valores Describa los procesos utilizados por el liderazgo de la unidad de negocios para establecer su misión y valores declarados (como se identifica en la descripción general)</p>
Evidencia Sugerida:	<p>La evidencia puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción (es) de trabajo para los líderes de la unidad de negocio; • Políticas y procedimientos aplicables; • Agendas y actas de reuniones donde se establecen procesos; • Seguimiento, análisis y cumplimiento de los indicadores de desempeño; • Comunicaciones de los líderes a las partes interesadas. <p>Tabla 1.1</p>

TABLAS DE SOPORTE

Table 1 Example of Performance Expectations for Student Achievement

		2016	2017						
Desercion	Tabla 1.2. - Despliegue del proceso de liderazgo								
Retencion									
Tasas de pases d									
Tasas de colocac									
Avance laboral									
Aceptación en pr									
Transferencia exi									
Otro									
Graduación por p									
BS Finanzas									
Gestión de BS									
MBA									
	Misión y valores	Revisió la visió	Tabla 1.3. Resultados del proceso de liderazgo						
	Medidas de desempeño	Monito Inscrip	Tipo de proceso	Descripción del proceso	Análisis de datos clave (gráficos / tablas / etc.)				
	Responsabilidad social y comunitaria	Grupos Comur	Misión y valores	Revisión anual de la misión y la visión	Acta de la reunión de revisión (ver Apéndice x) - Problemas identificados: - la declaración de la misión no aborda la innovación.				
	Impactos en la sociedad	Grupos Comur	Medidas de desempeño	Monitoreo de Número de Inscripción	Informes mensuales de inscripción (ver apéndice x) - Datos de tendencias de los últimos 3 años (ver Apéndice x) - Acta de la reunión de revisión (ver Apéndice x) - Problemas identificados: - BA en inscripciones en Administración de Empresas un 3%. - En las matriculaciones estatales el 6%.				
			Responsabilidad social y comunitaria	Grupos de Enfoque Comunitario	- Acta de la reunión de revisión (ver Apéndice x) - Lista de problemas identificados: - las pequeñas Empresas locales necesitan ayuda con la planificación estratégica.				

Tabla 2.2.a.

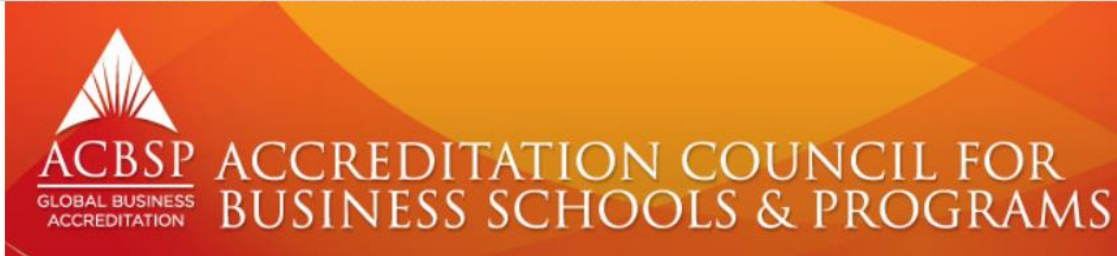
Ejemplo: tabla para la planificación estratégica clave a corto y largo plazo

Objetivos estrategicos Claves * Nota si a corto plazo (ST) o a largo plazo (LT)	Parte (s) responsable (s) (Quien)	Plan de ACCION (Que)	Horario (Cuando)	Proceso (Como)	Fecha completada o Próximos Pasos y OFI's
Obtener Requerido				1) Recibir entrada del bus. Representantes del Programa de la Unidad.	
Objetivos estratégicos de Recursos para Cumplir con la Unidad de Negocios (ST)	Representantes del programa de la Cátedra y la Unidad de Negocios	Solicitud de presupuesto para el año académico. XXXX	1 de mayo, año académico actual	2) Desarrollar y presentar un borrador a la Facultad de la Unidad de negocios para su revisión, modificación y finalización. 3) Presentar la Solicitud de Presupuesto Final al Decano.	20-May-18



2.- Campuslab

acbsp.campuslabs.com



Welcome to the ACBSP Online Accreditation Verification Portal!

ACBSP is a specialized accrediting organization that reviews the quality and integrity of business degree programs. ACBSP accredits all business programs at all degree levels such as associate degrees in accounting to doctorate degrees in management. ACBSP offers separate accreditation of accounting programs within the business unit in two ways. Accounting degrees accredited as business degrees through the normal accreditation process and an additional separate accreditation in accounting that is optional and in addition to the business degree accreditation. The business unit's business degrees must be accredited to add the separate and additional accounting degree accreditation. Separate accreditation in accounting is available to baccalaureate/graduate degree institutions only. Accreditation by ACBSP is based on an independent evaluation of an institution's business school or program by a group of professionals, which include faculty and academic administrators in the field of business.

Log In to the Accreditation System

Username

Password

[Forgot your password?](#)

Log In

campuslabs

Plataforma de registro y verificación

Permite el llenado de autoestudio y QAR

Repositorio de evidencias

Archivo histórico de procesos y comunicados oficiales

Múltiples usuarios

Personal de la universidad que elabora el autoestudio

Mentor

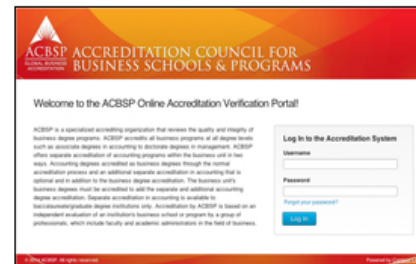
Evaluadores

Comisionados



Accreditation Online Reporting Platform for Self-studies and Quality Assurance Reports

ACBSP has implemented an [online reporting platform](#) for self-studies and quality assurance reports. ACBSP has worked with Campus Labs to develop and maintain the platform. Campus Labs is running similar reporting platforms for regional accreditors such as North Central Association of Colleges and Schools, The Higher Learning Commission (NCA-HLC), and Southern Association of Colleges and Schools (SACS).



Access the
Online Reporting Platform



ACCREDITATION COUNCIL FOR BUSINESS SCHOOLS & PROGRAMS

Introduction	Institution Comments	Evidence File	Help
--------------	-----------------------------	---------------	------

1	Standard 1: Leadership	Alcazar, David	●	11/16/2018	
1.1	Criterion 1.1		●		
1.2	Criterion 1.2	Alcazar, David	●	11/16/2018	
2	Standard 2: Strategic Planning		●		
2.1	Criterion 2.1	Alcazar, David	●	11/16/2018	
2.2	Criterion 2.2		●		
3	Standard 3: Student and Stakeholder Focus	ADE, Acreditacion	●	11/16/2018	
3.1	Criterion 3.1		●		
3.2	Criterion 3.2	ADE, Acreditacion	●	11/16/2018	
3.3	Criterion 3.3		●		
3.4	Criterion 3.4	ADE, Acreditacion	●	11/16/2018	
3.5	Criterion 3.5		●		
3.6	Criterion 3.6		●		
3.7	Criterion 3.7	ADE, Acreditacion	●	11/17/2018	
3.8	Criterion 3.8		●		
4	Standard 4: Measurement and Analysis of Student Learning and Performance		●		
4.1	Criterion 4.1		●		
4.2	Criterion 4.2	Campana, Cecilia	●	11/17/2018	Activate V Go to Setting
4.3	Criterion 4.3	Campana, Cecilia	●	11/17/2018	



4.1 - Criterion 4.1

Criterion 4.1 - The business unit must have a learning outcomes assessment program.

a. State the learning objectives.

The summary of learning objectives is showed in the following table:

Table N ° 4. 1: Learning objectives for the Business Administration Academic Program

LEARNING OBJECTIVES		
GENERIC COMPETENCIES	1. MANAGEMENT PLANNING AND CONTROL	Understand and apply the principles of planning, organization, management and business control.
	2. TEAMWORK	Ability to work collaboratively, taking into account other people's views and talents; generating synergies and alignment of the team.
	3. SOCIAL AWARENESS AND ATTITUDE OF SERVICE	Identify relevant information and mutual impact between the organization and the social environment. Ability to identify and meet people needs, which require groups with influence on the organization.
	4. PROBLEM SOLVING AND DECISION MAKING	Identify, develop, choose and select the best solutions in complex situations.

Sources

- [Assessment Plan](#)
- [Competencies 31_01_18](#)

ACBSP ACCREDITATION COUNCIL FOR
GLOBAL BUSINESS ACCREDITATION BUSINESS SCHOOLS & PROGRAMS

Introduction **Institution Comments** Evidence File Help

New Folder

- Board Response
- Institution Comments
- Standard 1: Leadership
- Standard 2: Strategic Planning
- Standard 3: Student and Stake
 - Academic semester start an
 - Advice
 - Complaint System
 - Employers
 - Faculty Satisfaction Survey
 - Opinion survey

- Chart A
- Chart B
- Chart C
- Chart D
- Chart E
- Chart G
- Chart H
- Chart I
- Competitive Environment
- Curricular plan
- IDEARIO SUMMARY
- Illustration 4.1
- Illustration 6.10

URL Sources

Name	URL	
Business degrees programs	http://udep.edu.pe/cceeee/#pregrado	View
Grade programs	http://udep.edu.pe/international/the-university/careers/	View
Faculty list	http://udep.edu.pe/cceeee/profesores/	View

Activate V
Go to Setting



ACCREDITATION COUNCIL FOR BUSINESS SCHOOLS & PROGRAMS

Introduction Institution Comments Evidence File **Administration** Help

Baccalaureate/Graduate Degree Standards - User Access

[+ New User](#)

Search Users

Last Name	First Name	E-mail	Role	Last Login	Last Activity	
Alvarado	Fredy	falvarador@usmp.pe	Contributor	10/02/2016 01:55 AM		Edit User
Amezquita Cubillas	Doris	damezquitac@usmp.pe	Contributor			Edit User
Ariza	Pedro	parizar@usmp.pe	Contributor	04/23/2018 12:12 PM		Edit User
Choy	Elsa	echoyz@usmp.pe	Contributor			Edit User
Chunga Liu	Zeidy	zchungal@usmp.pe	Contributor	10/01/2018 12:16 PM	10/01/2018 12:16 PM	Edit User
Del Aguila	Rene	rdelaguilar@usmp.pe	Contributor			Edit User
García Charboneau	Paul	pgarciac@usmp.pe	Contributor			Edit User
Geng	Rosa	rgengp@usmp.pe	Contributor			Edit User
Giraldo	Wilfredo	wgiraldom@usmp.pe	Champion	08/05/2020 07:54 AM	08/05/2020 07:38 AM	Edit User
Huarca	Javier	jhuarcao@usmp.pe	Contributor	07/12/2019 09:00 AM	07/12/2019 09:00 AM	Edit User
Ibañez Solis	Milton	mibanezs@usmp.pe	Contributor			Edit User
Lavado	Pablo	plavadod@usmp.pe	Contributor	10/21/2019 04:42 PM		Edit User
Ludeña	Luis	fccef@usmp.pe	Champion			Edit User
Mere	Margrory	mmereo@usmp.pe	Contributor			Edit User
naz	walter	wnazn@usmp.pe	Read Only			Edit User

Activate V
Getting



3.- Mentor

Mentores

- ❖ Profesionales que luego de ser evaluadores han adquirido un dominio en el Modelo de ACBSP y han sido entrenados para este rol
- ❖ Acompañan a las instituciones como coaches del proceso, ayudándolos a interpretar e implementar los principios del modelo y los estándares en la gestión de la institución
- ❖ Apoyan en la elaboración del análisis de brechas y el plan de implementación
- ❖ Validan si la institución está lista para pedir la visita de acreditación y dan su aval para esta decisión



||||||| NO HACEN LA TAREA POR LA INSTITUCIÓN |||||



4.- Organización y Gestión del Cambio

Organización y gestión del Cambio

- En todo momento se requiere trabajo grupal y el apoyo directivo.
- Se recomienda iniciar por la conformación de equipos y la designación de responsables
- Realizar un cronograma de trabajo y reuniones periódicas para evaluar avances (RUTA CRÍTICA).
- Socializar el proceso: Capacitación del equipo
- Fortalecer la motivación, el reconocimiento al trabajo, la proactividad entre los integrantes.

CRONOGRAMA

EQUIP.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	
	■	■		■	■	

Observações: _____

NOTAS: _____

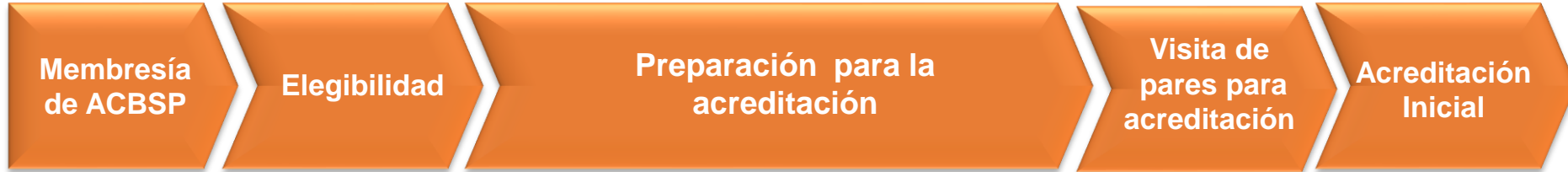
■ PREV.	■ CORR.
■ PRED.	■ INSP.
■ EVEN.	■ PARA.
■ OCAS.	■ PROJ.





Resumen del proceso

FASES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN

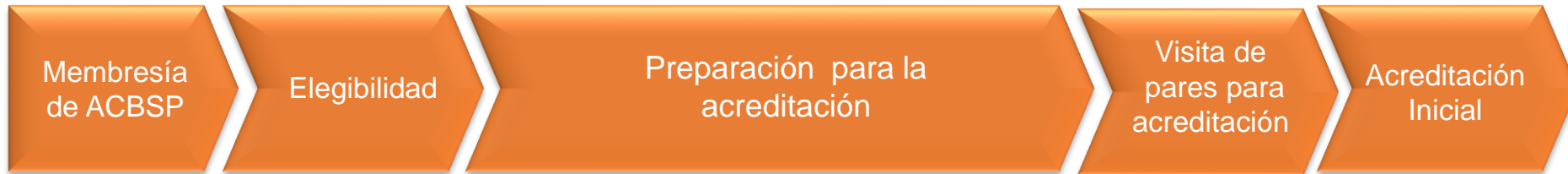


- Member enrollment form
- Documento traducido en Inglés que los faculta a otorgar grados académicos
- Pago de cuota de afiliación
- Aprobada la membresía reciben una inducción al proceso y los estándares (6h)

FASES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN



FASES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN

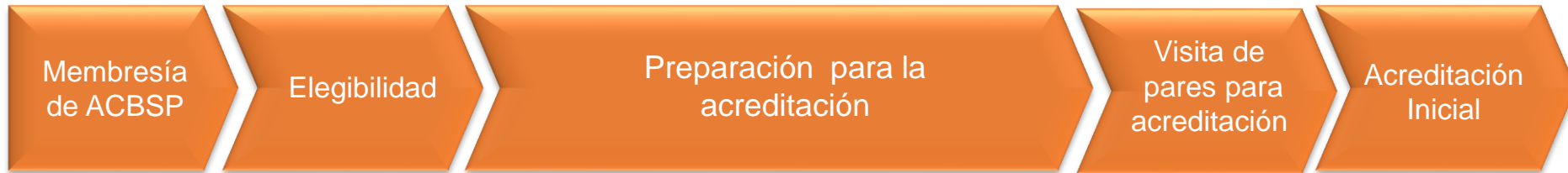


- Member enrollment form
- Documento traducido en Inglés que los faculta a otorgar grados académicos
- Pago de cuota de afiliación
- Aprobada la membresía reciben una inducción al proceso y los estándares

- ❖ Solicitud de status de elegible para iniciar el proceso de acreditación.
- ❖ Aprobación de la elegibilidad
- ❖ Asignación de un mentor
- ❖ Acceso a Campuslab

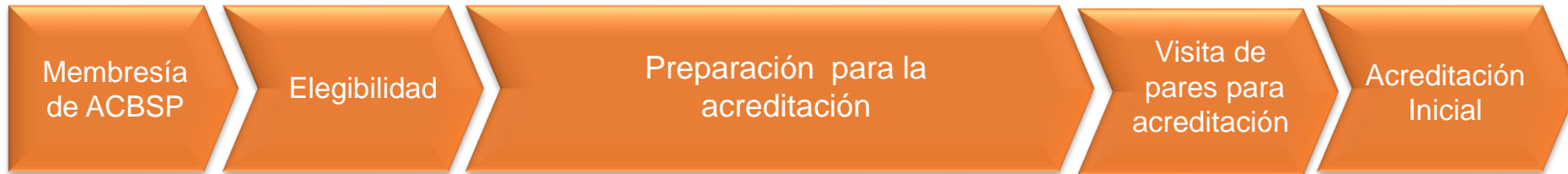
- ❖ Elaboración de autoestudio preliminar.
- ❖ Elaboración del análisis de brechas
- ❖ Implementación de las oportunidades de mejora
- ❖ Asegurar el enfoque sistemático en todos los procesos y áreas
- ❖ Monitorear el despliegue
- ❖ Asegurar la mejora continua en los resultados y en los procesos
- ❖ Cuando se cumpla con los principios del modelo, enviar el “intent to submit a self study”, con el aval del mentor
- ❖ Elaboración del autoestudio (inglés)

FASES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Member enrollment form ▪ Documento traducido en Inglés que los faculta a otorgar grados académicos ▪ Pago de cuota de afiliación ▪ Aprobada la membresía reciben una inducción al proceso y los estándares (6h) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de status de elegible para iniciar el proceso de acreditación. ❖ Aprobación de la elegibilidad ❖ Asignación de un mentor ❖ Acceso a Campuslab 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboración de autoestudio preliminar. ❖ Elaboración del análisis de brechas ❖ Implementación de las oportunidades de mejora ❖ Asegurar el enfoque sistemático en todos los procesos y áreas ❖ Monitorear el despliegue ❖ Asegurar la mejora continua en los resultados y en los procesos ❖ Cuando se cumpla con los principios del modelo, enviar el “intent to submit a self study”, con el aval del mentor ❖ Elaboración del autoestudio (inglés) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Envío de autoestudio ❖ Visita de pares académicos (febrero o agosto) ❖ Elaboración de reporte de visita para Junta de Comisionados
--	--	---	--

FASES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Member enrollment form ▪ Documento traducido en Inglés que los faculta a otorgar grados académicos ▪ Pago de cuota de afiliación ▪ Aprobada la membresía reciben una inducción al proceso y los estándares (6h) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de status de elegible para iniciar el proceso de acreditación. ❖ Aprobación de la elegibilidad ❖ Asignación de un mentor ❖ Acceso a Campuslab 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboración de autoestudio preliminar. ❖ Elaboración del análisis de brechas ❖ Implementación de las oportunidades de mejora ❖ Asegurar el enfoque sistemático en todos los procesos y áreas ❖ Monitorear el despliegue ❖ Asegurar la mejora continua en los resultados y en los procesos ❖ Cuando se cumpla con los principios del modelo, enviar el "intent to submit a self study", con el aval del mentor ❖ Elaboración del autoestudio (inglés) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de autoestudio ❖ Visita de pares académicos (febrero o agosto) ❖ Elaboración de reporte de visita para Junta de Comisionados 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprobación de acreditación ❖ Envío de informe a institución acreditada con condiciones y notas, si fuera el caso ❖ Entrega de Certificado de Acreditación por 10 años
--	--	---	---	---



Momento de evaluar lo aprendido

Contesta las preguntas del cuestionario que encontrarás en la siguiente liga:

- <https://forms.office.com/r/1GuXhvUYi6>



Muchas gracias por su atención